

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«ЦентрСтройПроект»
(Ассоциация «ЦСП»)
Протокол от «07» июня 2017 года № 20

С изменениями, внесенными решением
Общего собрания членов
Ассоциации «ЦСП»,
Протокол от «18» июля 2017 г. № 21
Протокол от «11» сентября 2026 г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О проведении Ассоциацией Саморегулируемой организацией
«ЦентрСтройПроект» анализа деятельности своих членов на основании
информации, представляемой ими в форме отчетов»**

**г. Нижний Новгород
2026 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ "Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства о заключенных членом такой саморегулируемой организации договорах подряда на выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, договорах строительного подряда, договорах подряда на осуществление сноса, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров" от 27 октября 2025 N 655/пр, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «ЦентрСтройПроект» (далее также - СРО).

1.2. Положение устанавливает:

- порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов в соответствии с п. 4 ч.1 ст. 6 Закона №315-ФЗ (далее– Отчет) и перечень сведений, включаемых в Отчет;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации Отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Ассоциации;
- порядок уведомления членом Ассоциации о заключенных членом Ассоциации договорах на подготовку проектной документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - конкурентных способов);
- порядок уведомления членом Ассоциации об обеспечительных мерах по исполнению заключенных договоров на подготовку проектной документации;

- порядок уведомления членом Ассоциации о предъявленных к нему исках о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ;

1.3. Требования настоящего Положения направлены на:

- обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации;
- обеспечение получения Ассоциацией сведений о заключенных членом Ассоциации договорах на подготовку проектной документации и фактическом совокупном размере обязательств по договорам на подготовку проектной документации в целях проведения контроля права членов Ассоциации принимать участие в заключении новых договоров подряда на подготовку проектной документации и ведения реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах;
- принятие своевременных мер по минимизации причинения вреда членами Ассоциации и мер, направленных на обеспечение ответственности за причиненный вред из средств компенсационных фондов Ассоциации.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами СРО, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.5. СРО осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов СРО в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

Источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена СРО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.6. Члены СРО обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации,

является основанием для привлечения члена СРО к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами СРО.

1.7. СРО не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами СРО.

2. Порядок предоставления отчетов членами СРО

2.1. В состав отчета членов СРО включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. Член СРО обязан ежегодно предоставлять в СРО отчет за прошедший календарный год в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

2.3. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО проводится первичный анализ его деятельности. Вновь принятый член СРО должен предоставить отчет в срок не более 10 дней с даты вступления в силу решения о приеме его в СРО.

3. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов СРО и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

3.1. СРО получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

В СРО применяется электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте СРО, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Под личным кабинетом члена СРО в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена СРО при взаимодействии с СРО через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В случае направления в СРО отчета через личный кабинет члена СРО, он считается представленным надлежащим образом. СРО вправе предоставлять информацию и документы членам СРО посредством размещения в личном кабинете члена СРО.

Использование системы личного кабинета члена СРО возможно в случае использования в СРО программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и

устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. Сведения, установленные Приложением, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых контрольных мероприятий в соответствии с Положением «О контроле за деятельностью членов Ассоциации «ЦСП» в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

3.3. На основании получаемой в Отчетах информации Ассоциация осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации.

3.4. При анализе Отчетов Ассоциацией могут использоваться стандартные способы обработки и изучения информации, в том числе сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

3.5. Результатом анализа Отчетов членов Ассоциации является Сводная информация о деятельности членов Ассоциации за предыдущий календарный год, которая формируется Исполнительным органом Ассоциации в срок до 01 марта каждого текущего года и используется в том числе при формировании ежегодных отчетов о деятельности Ассоциации.

3.6. Сводная информация о деятельности членов Ассоциации, в том числе Отчеты членов Ассоциации за предыдущий календарный год подлежат архивному хранению в Ассоциации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной подписи, в Ассоциации.

3.7. Отчет и его разделы, установленные Приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

В случае передачи отчета и документов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в СРО.

3.9. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работникам и самой СРО или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. Порядок уведомления членами Ассоциации о заключенных Договорах подряда по подготовке проектной документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации

4.1. Член Ассоциации в порядке, установленном Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27 октября 2025 г. № 655/пр, обязан уведомлять Ассоциацию о заключенных им договорах подряда по подготовке проектной документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее- Уведомление).

4.2. Уведомления направляется членом Ассоциации согласно Разделам №2, № 3 к Приложению 1 настоящего Положения в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем заключения, расторжения или исполнения таких договоров, с приложением документов, подтверждающих фактический размер обязательств по таким договорам.

4.3. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы в случае, если содержащаяся в них информация размещается в форме открытых данных.

4.4. Уведомление должно содержать:

а) сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (полное и (или) сокращенное (при наличии)) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места его нахождения, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата приема в члены Ассоциации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), место

жительства в Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, дата приема в члены Ассоциации);

б) сведения о заключенном договоре:

- предмет;
- фактический размер обязательств;
- дополнительные соглашения (при наличии), если такими соглашениями изменяется предмет этого договора или его цена, а также прекращаются обязательства по договору;
- информация об исполнении обязательств (акты приемки результатов выполненных работ);

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (при наличии), который определяется на день предоставления уведомления в порядке, установленном частью 7 статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ.

4.5. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.6. Уведомление представляется членом Ассоциации непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.7. К уведомлению прилагаются копии документов (договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результата работ), которые направляются непосредственно в Ассоциацию или посредством направления его почтовым отправлением с описью вложения и уведомления о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

4.8. Организация и проведение проверки соответствия информации о заключенных договорах подряда по подготовке проектной документации, а также о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда по подготовке проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, на основе информации, полученной в форме Уведомлений, и информации, размещаемой в форме открытых данных, установлены Положением «О контроле за деятельностью своих членов».

4.9. Уведомления и приложенные к ним копии документов (договоры подряда по подготовке проектной документации, а также договоры подряда на подготовку проектной документации, заключенные членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результата работ) подлежат архивному хранению в Ассоциации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной подписи, в Ассоциации.

**5. Порядок уведомления членом Ассоциации о предъявленных
к нему исках о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба,
возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1
Градостроительного кодекса РФ**

5.1. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию:

- о предъявлении к нему претензии, иска о взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено статьями 60 и 60.1 Градостроительного кодекса РФ;
- о случаях причинения им вреда, ответственность за который обеспечивается компенсационными фондами Ассоциации.

5.2. Уведомление о претензиях, исках должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать участников судебного разбирательства и сумму предъявляемых ко взысканию требований. К Уведомлению прикладываются копии документов (исковых заявлений, претензий и т.д.). Форма Уведомления приведена в Разделе № 4 Приложения 1 к настоящему Положению.

5.3. Уведомление о случаях причинения членом Ассоциации вреда, ответственность за который обеспечивается компенсационными фондами Ассоциации направляется в письменной произвольной форме с указанием обстоятельств и даты причинения вреда.

5.4. Срок направления Уведомлений, предусмотренных настоящим разделом, 3 рабочих дня с момента наступления соответствующих обстоятельств. Уведомления и приложенные к ним копии документов (исковых заявлений, претензий и т.д.) подлежат архивному хранению в Ассоциации на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной подписи, в Ассоциации.

5.5. Организация и проведение проверки соответствия информации, полученной в форме Уведомлений, и информации, размещаемой в форме открытых данных, установлены Положением «О контроле за деятельностью своих членов».

6. Результаты анализа деятельности членов СРО и их применение

6.1. Ассоциация проводит обработку и анализ информации в целях саморегулирования деятельности в области подготовки проектной документации в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

6.2. Обращение с информацией, являющейся персональными данными, осуществляется с соблюдением законодательства, регулирующего правила ее получения и использования.

6.3. Использование информации, предоставляемой в форме Отчётов (Приложение №1), допускается без указания на наименования, адреса и телефоны членов Ассоциации, в деятельности которых были выявлены соответствующие показатели, а по согласию соответствующих руководителей членов Ассоциации– с указанием таких данных.

6.4. Ассоциация вправе использовать информацию о своих членах в следующих целях:

- формировать и хранить дела членов Ассоциации в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- производить анализ данных о деятельности членов Ассоциации, использовать их результаты в текущей деятельности Ассоциации;
- представлять данные о членах Ассоциации уполномоченным надлежащим образом государственным органам и национальному объединению саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в том числе для внесения сведений в Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, при этом объем представляемых данных определяется действующим законодательством, регулирующим деятельность и полномочия таких органов, и документами национального объединения строителей;

- размещать информацию (в том числе данные о членах Ассоциации) на официальном Сайте Ассоциации в объеме, предусмотренном законодательством о саморегулируемых организациях, документами о ведении реестра членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах;

- осуществлять защиту компенсационных фондов Ассоциации, в том числе в судебных и правоохранительных органах;

- использовать информацию на иные цели, прямо вытекающие из законодательства о саморегулируемых организациях, Устава, положений Ассоциации, принятых на Общем собрании, с соблюдением правил защиты информации.

6.5. Ассоциация обеспечивает осуществление получения, обработки, хранения и использования информации о своих членах способами,

обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

6.6. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

6.7. По окончании календарного года СРО проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета СРО о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

6.8. Отчет СРО о деятельности ее членов доводится до сведения членов СРО на ежегодных Общих собраниях.

6.9. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

6.10. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена СРО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия.

7.2. Настоящее Положение, изменения в настоящее Положение в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети "Интернет" и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.3 Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

Положение 1
к Положению о проведении Ассоциацией «ЦСП»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации
за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Общие сведения

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Сокращенное наименование юридического лица	
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации	
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет	
5	Место нахождения и адрес юридического лица (юридический адрес)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
6	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)	
7	Адрес направления	

	корреспонденции (почтовый адрес)	
8	Адрес электронной почты (e-mail)	
9	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет	
10	Телефон/факс (с кодом города)	
11	Наименование должности руководителя	
12	ФИО руководителя (полностью)	
13	Телефон руководителя	
14	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
15	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
16	Основной вид регулярной деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации 2) Осуществление функций технического заказчика 3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров 4) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам подряда на подготовку проектной документации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором 5) Другое (указать)_____

17	Основные направления проектирования (нужное оставить)	1) Проектирование жилых зданий и их комплексов 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов 7) Другое (указать) _____
18	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
19	Подготовка проектной документации особо опасных и технически сложных объектов (указать объекты)	
20	Объем работ по подготовке проектной документации (указать в рублях)	
21	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Уведомление о заключенных договорах подряда по подготовке проектной документации
(Направляется в течение 3 рабочих дней с даты заключения/расторжения/исполнения договора)

В Саморегулируемую организацию
Ассоциацию «ЦСП»

от члена СРО:
Для юридического лица:

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН: _____ ИНН: _____

Дата приема в члены СРО: «__» _____ 20 г.

Контактная информация: _____

Для индивидуального предпринимателя:

ФИО: _____

Место жительства в РФ: _____

ОГРНИП: _____ ИНН: _____

Дата приема в члены СРО: «__» _____ 20 г.

Контактная информация: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о заключенном договоре подряда по подготовке проектной документации

В соответствии с частью 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 октября 2025 г. № 655/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемых организаций...» сообщаю следующую информацию:

Статус договора:

☐ заключён

☐ изменен (изменены предмет, цена)

☐ расторгнут (дата: _____)

☐ исполнен (дата: _____)

☐ договор имеет наибольшую стоимость из числа представленных договоров

№ п/п	Дата и номер договора	Предмет договора (кратко)	Фактический размер обязательств по договору	Сведения об исполнении (реквизиты актов)	Сведения об изменении

Перечень прилагаемых документов:

Достоверность сведений подтверждаю.

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

г.

"__" _____ 20__

Уведомление о договорах подряда по подготовке проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров
(Направляется в течение 3 рабочих дней с даты заключения/расторжения/исполнения договора)

В Саморегулируемую организацию
Ассоциацию «ЦСП»

от члена СРО:

Для юридического лица:

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН: _____ ИНН: _____

Дата приема в члены СРО: «__» _____ 20 г.

Контактная информация: _____

Для индивидуального предпринимателя:

ФИО: _____

Место жительства в РФ: _____

ОГРНИП: _____ ИНН: _____

Дата приема в члены СРО: «__» _____ 20 г.

Контактная информация: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о договорах подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров

В соответствии с частью 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 октября 2025 г. № 655/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемых организаций...» сообщаю следующую информацию:

Статус договора:

- ☐ заключён
☐ изменен (изменены предмет, цена)
☐ расторгнут (дата: _____)
☐ исполнен (дата: _____)

№ п/п	Дата и номер договора	Предмет договора (кратко)	Фактический размер обязательств по договору	Сведения об исполнении (реквизиты актов)	Сведения об изменении

Договор заключен в рамках:

- ☐ 44-ФЗ
☐ 223-ФЗ
☐ 615 ПП РФ

Ссылка на сведения о договоре в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) (при наличии) _____.

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств:

На дату предоставления настоящего уведомления фактический совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, составляет: _____ (_____) рублей.

Перечень прилагаемых документов:

Достоверность сведений подтверждаю.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

**Уведомление о предъявлении к члену саморегулируемой организации иска о
взыскании причиненного вреда и (или) ущерба, возмещение которых предусмотрено
статьями 60 и 60.1 настоящего ГрК РФ**

В Саморегулируемую организацию
Ассоциацию «ЦСП»

от члена СРО:
Для юридического лица:

Наименование: _____
Адрес: _____
ОГРН: _____ ИНН: _____
Дата приема в члены СРО: «__» _____ 20 г.
Контактная информация: _____

Для индивидуального предпринимателя:

ФИО: _____
Место жительства в РФ: _____
ОГРНИП: _____ ИНН: _____
Дата приема в члены СРО: «__» _____ 20 г.
Контактная информация: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предъявлении иска о взыскании причиненного вреда (ущерба)**

В соответствии с частью 10 статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации уведомляю о предъявлении ко мне (моей организации) искового заявления о взыскании причиненного вреда (или) ущерба.

1. Сведения об объекте капитального строительства: _____

2. Сведения об истце: (наименование / ИНН _____)

3. Сведения об иске:

Дата предъявления иска: «__» _____ 20__ г.

Наименование суда, принявшего иск: _____

Номер дела (если известен): _____

Цена иска (размер заявленных требований): _____ руб.

Основание иска (краткая суть требований): _____

(например: причинение вреда имуществу третьих лиц при производстве работ, некачественное выполнение работ, повлекшее убытки и т.п.)

4. Принятые и планируемые меры:

На текущий момент ЮЛ/ИП «_____»:

1. Обеспечивает юридическое сопровождение дела.
2. Готовит возражения на исковое заявление (отзыв) для представления в суд в установленный срок.
3. Информировывает свою страховую организацию (при наличии страхового случая) о предъявленном иске.
4. Принимает иные меры для защиты своих интересов и минимизации рисков: _____.
5. Дополнительная информация _____

5. Перечень прилагаемых документов:

Достоверность сведений подтверждаю.

Об изменении размера исковых требований или результате рассмотрения спора
обязуюсь уведомить дополнительно.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

"" _____ 20 г.

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ:

_____.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в СРО.

